

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. Descripción de la evaluación	
1.1 Nombre de la evaluación: EVALUACION DE TIPO ESPECIFICA DE DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LOS MUNICIPIOS	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre:	Unidad administrativa:
1.5 Objetivo general de la evaluación:	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios __ Entrevistas __ Formatos __ Otros __ Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	

2. Principales Hallazgos de la evaluación	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.2.1 Fortalezas:	
2.2.2 Oportunidades:	
2.2.3 Debilidades:	
2.2.4 Amenazas:	

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación	
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:	
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:	
01:00	
2:	
3:	
4:	
5:	
6:	
7:	

**En el periodo que se informa la EVALUACION
está en proceso de Validación ante la
Secretaria de BIENESTAR**

4. Datos de la Instancia evaluadora	
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:	
4.2 Cargo:	
4.3 Institución a la que pertenece:	
4.4 Principales colaboradores:	
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:	
4.6 Teléfono (con clave lada):	

5. Identificación del (los) programa(s)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):	
5.2 Siglas:	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo __ Poder Legislativo __ Poder Judicial __ Ente Autónomo __	
5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal __ Estatal __ Local __	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre:	Unidad administrativa:

6. Datos de Contratación de la Evaluación	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa __ 6.1.2 Invitación a tres __ 6.1.3 Licitación Pública Nacional __	
6.1.4 Licitación Pública Internacional __ 6.1.5 Otro: (Señalar) __	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:	
6.3 Costo total de la evaluación: \$	
6.4 Fuente de Financiamiento :	

7. Difusión de la evaluación	
7.1 Difusión en internet de la evaluación:	
7.2 Difusión en internet del formato:	

ASUNTO: Solicitud de revisión
de evaluaciones.

Núm. de Oficio: ATN/PM2025-03
Acatlán, Puebla, a 21 de Octubre de 2025

CARLOS MARTINEZ AMADOR
COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO
REGIONAL DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR DEL
ESTADO DE PUEBLA

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 85, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 33, 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal; 35 fracciones II y LXXXVII, 37 fracciones I, III, XXV y XXX y 47 fracción XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 6, 102, 107, 112, 113 y 116 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla; 150 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios, entrego las Evaluaciones de tipo Especifica de Desempeño de los Recursos Federales Transferidos a los Municipios de los fondos FAISMUN y FORTAMUN del Municipio de Acatlán; por tal motivo, solicito sean revisadas dichas evaluaciones y me informe el resultado de las mismas.

Anexo a este escrito los siguientes documentos impresos y en formato electrónico en una memoria USB, por cada uno de los fondos evaluados:

1. Informe Final de cada Evaluación Ejercicio fiscal 2024 PAE 2025.
2. Anexos de cada Evaluación.
3. Resumen ejecutivo por cada evaluación.
4. Formatos CONAC para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales.
5. Memoria USB con los archivos anteriores, más los siguientes archivos:
 - a. Minutas sobre el seguimiento de las evaluaciones.
 - b. Presentación de los resultados finales.
 - c. Evidencia respectiva de cada evaluación.
 - d. Bases de datos y papeles de trabajo.

Sin otro asunto por el momento, me despido, quedando pendiente de cualquier otra información que se requiera al respecto.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO
ACATLÁN, PUEBLA.
LIC. GUADALUPE LUCERO BÁRCENAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
DE ACATLÁN, PUEBLA